

## خطة التحول الرقمي بكلية الصيدلة جامعة بني سويف

تقدم جامعة بني سويف بشكل عام وكلية الصيدلة بشكل خاص العديد من الخدمات الرقمية للأطراف المختلفة. ولكن بالنظر إلى نوعية الخدمات المقدمة بالكلية والوقت اللازم لإتمام بعض المهام ارتأت القيادة بكلية الصيدلة ضرورة إنشاء وحدة للتحول الرقمي لتتربط وتتواصل مع القطاعات والإدارات المختلفة بالكلية.

تتبنى وحدة التحول الرقمي بكلية الصيدلة جامعة بني سويف رؤية مستقبلية طموحة لتحقيق مبادئ وأهداف التنمية المستدامة، وذلك لمواكبة التغييرات المستجدة محليا وإقليميا ودوليا. وتركز الوحدة على الارتقاء بجودة الخدمات المقدمة بالكلية لمختلف الأطراف المعنية: طلاب – أعضاء هيئة تدريس – أعضاء هيئة معاونة – موظفين – خريجين. وذلك عن طريق السعي نحو رقمنة وميكنة قطاعات الكلية المختلفة مما يعود بالنفع والاستدامة على أنشطة الكلية مستقبلا.

وتتبنى الوحدة دراسة الوضع الحالي وتحديد احتياجات القطاعات المختلفة للكلية للرقمنة والمساعدة في إنشاء قواعد البيانات وإدارة الملفات بصورة تحقق التحول الرقمي مما يسهل المهام المختلفة ويقلل الوقت المهدر في الإجراءات وكذلك المساهمة في تدريب وتأهيل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والموظفين والطلاب بالكلية للتحول الرقمي.

### الرؤية:

نحو مؤسسة خالية من الأوراق والأختام (Paperless and Stampless Organization) تعتمد على تكنولوجيات العصر الحديث في تنفيذ الإجراءات والمهام واتخاذ القرارات.

### الرسالة:

تسعي وحدة التحول الرقمي إلي رقمنة جميع العمليات الخاصة بالعمل الإداري والأكاديمي بالكلية وتحقيق اعلي نسبة رضاء من المستفيدين من الخدمة.

### القطاعات المستهدفة:

قطاع شؤون التعليم والطلاب

قطاع شؤون الدراسات العليا والبحوث

أعمال الجودة

مكاتب العمداء والوكلاء ورؤساء الأقسام

## استراتيجية وحدة التحول الرقمي بالكلية:

1. دراسة الاحتياجات للتحول الرقمي داخل القطاعات والإدارات المختلفة بالكلية وتحديد الفجوة.
2. عمل تقرير بالموقف الحالي للقطاعات المختلفة وامكانيات تحقيق التحول الرقمي.
3. وضع مقترحات ومهام تنفيذية للنهوض بالقطاعات المختلفة وكذلك مقترح لتنسيق العمل داخل الإدارات والقطاعات المختلفة.
4. عمل دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والموظفين بالكلية للتهيئة وكسر الحواجز أمام التعامل مع تكنولوجيات التحول الرقمي.
5. دراسة التغذية الراجعة من الأطراف المستفيدة ومدى حدوث تغير ملحوظ في عمل المنظومة.
6. إعادة الخطوات من 1 إلى 5 عند تحديد أي عناصر تحتاج إلى التحديث والتطوير.

## مؤشرات القياس:

1. تقليل الوقت المنصرف في تنفيذ المهام المختلفة
2. ترشيد الموارد المالية: تقليل استهلاك الأوراق
3. استبيانات الأطراف المعنية
4. توافر الإحصائيات الموثوقة
5. عدد أعضاء المنظومة المؤهلين للتحول الرقمي

## الخطة الزمنية لتنفيذ المهام 2025 / 2024:

التمويل المطلوب للتنفيذ	مسئول التنفيذ	الفترة الزمنية	النشاط	المخرج	الهدف
توفير المكان والأدوات	مدير الوحدة ونائب المدير	سبتمبر 2024	ندوة تعريفية للموظفين	أفراد الكلية على دراية بنشاط الوحدة ومشاركون بفاعلية في الاستجابة لطلبات الوحدة	تعريف افراد المنظومة المعنية بنشاط الوحدة والخدمات المقدمة لهم والداعمة لتطوير الاداء الجامعي
	مدير الوحدة ونائب المدير	سبتمبر 2024	ندوة تعريفية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة		
	مدير الوحدة والنائب	أكتوبر 2024	ندوة للطلاب		
الأدوات والأوراق والانترنت	أعضاء الوحدة	أكتوبر 2024	تصميم استبيان وتوزيعه يدويا والكترونيا	أعضاء الوحدة على دراية بتطلعات الأطراف المعنية	تحديد طموحات وتطلعات الأطراف المعنية
توفير المكان والأدوات المطلوبة	المدير والنائب ومدير وحدة الجودة ونائبه ورؤساء المعايير (فيما يخص وحدة الجودة)	اكتوبر 2024	لقاءات متكررة وحلقات نقاش ودراسة المستندات والاجراءات	1. أعضاء الوحدة ملمين بالإجراءات المختلفة 2. تحديد الفجوة الفعلية بين الوضع القائم والمتوقع: عمل تقرير بالوضع الحالي لأعمال الوحدة واحتياجات التحول الرقمي وتقسيم المهام وفقا لأولوية وإمكانية التطوير	إمام أعضاء الوحدة بالإجراءات والمهام الخاصة بالقطاعات المستهدفة وتقسيمها حسب درجة الأهمية وتحديد أولويات التحول الرقمي
	المدير والنائب وعضو الوحدة الممثل للقطاع ووكيل الكلية المختص ومدير القطاع وبعض العاملين (فيما يخص شؤون الطلاب والدراسات العليا)	نوفمبر - ديسمبر 2024			
	المدير والنائب ومديري المكاتب ومعالي عميد الكلية وممثلين عن رؤساء الأقسام العلمية (فيما يخص الاعمال المكتبية)	يناير 2025			

توفير المكان والأدوات المطلوبة	أعضاء وحدة التحول الرقمي	فبراير 2025	فحص الاستبيانات والدراسات والتقارير الفعالية ووضع خطة زمنية وعرضها على معالي عميد الكلية ومجلس الكلية للحصول على الموافقات اللازمة	خطة عمل زمنية واقعية واضحة وتحديد المتطلبات المادية والبشرية للتنفيذ	تحديد الاعمال المختلفة المطلوب تنفيذها ووضع خطة زمنية للتنفيذ
توفير المكان والأدوات والأوراق المطلوبة	أعضاء وحدة التحول الرقمي والأطراف المشاركة من قطاعات الكلية المختلفة	أغسطس 2025	وضع مقترحات وبدائل للإجراءات الحالية التي تم تحديدها مصممة ومنفذه وتم تجربتها بصورة موازية	تحويل بعض المهام بصورة موازية إلى التحول الرقمي	إنجاز المهام المقترحة
توفير المكان والأدوات والأوراق المطلوبة	الأطراف المعنية بمنظومة التحول الرقمي (طلاب - موظفين - أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة - إداريين)	أكتوبر 2025	استخدام التغذية الراجعة ومؤشرات قياس الأداء في تحديد فاعلية الخطوات المنجزة	قياس المؤشرات الخاصة بالمهام التي تم إنجازها والوقوف على مدي فاعليتها وتأثيرها	تقييم للمهام المنجزة

## تحليل وإدارة المخاطر لمشروع التحول الرقمي في كلية الصيدلة

### مقدمة:

مشروع التحول الرقمي في كلية الصيدلة يتطلب تبني تقنيات حديثة لتحسين الأداء الإداري والتعليمي. ولضمان نجاح هذا المشروع، من الضروري إجراء تحليل دقيق للمخاطر المحتملة ووضع استراتيجيات فعالة لإدارتها.

الجوانب الإدارية		الجوانب التعليمية		
تحليل المخاطر	مخاطر التغيير الثقافي	الوصف	مقاومة التغيير من قبل الأعضاء الإداريين أو الموظفين الأكاديميين.	
		التأثير	قد يؤدي إلى عدم قبول التكنولوجيا الجديدة أو عدم استخدامها بفعالية.	
		الاحتمالية	عالية	
	التأثير	كبير	الوصف	تجاوز الميزانية المخصصة للمشروع بسبب التكاليف غير المتوقعة
	التأثير	يمكن أن يؤدي إلى عدم فعالية استخدام الأدوات التعليمية الرقمية	الاحتمالية	متوسطة
	التأثير	كبير	الوصف	مشاكل في تكامل الأنظمة التكنولوجية مع الأنظمة الحالية
	التأثير	يمكن أن يؤثر على سير العمل ويؤدي إلى تعطيل العمليات	الاحتمالية	متوسطة
	التأثير	كبير	الوصف	عدم توفير التدريب الكافي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس على الأدوات والتقنيات الجديدة.
	التأثير	يمكن أن يؤدي إلى عدم فعالية استخدام الأدوات التعليمية الرقمية	الاحتمالية	عالية
تحليل المخاطر	مخاطر نقص التدريب	الوصف	عدم توفير التدريب الكافي للطلاب وأعضاء هيئة التدريس على الأدوات والتقنيات الجديدة.	
		التأثير	يمكن أن يؤدي إلى عدم فعالية استخدام الأدوات التعليمية الرقمية	
		الاحتمالية	عالية	
	مخاطر جودة المحتوى الرقمي	الوصف	تقديم محتوى رقمي غير متكامل أو غير دقيق	
		التأثير	يمكن أن يؤثر سلباً على تجربة التعلم ويقلل من جودة التعليم	
		الاحتمالية	متوسطة	
	مخاطر التفاعل والتواصل	الوصف	صعوبات في التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس عبر المنصات الرقمية	
		التأثير	يمكن أن تؤدي إلى انخفاض جودة التفاعل الأكاديمي والمشاركة	
		الاحتمالية	متوسطة	
التأثير	متوسط	الوصف	تقديم دعم فني مستمر وتوفير موارد تعليمية إضافية.	
	التأثير	تقديم برامج تدريب شاملة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس على استخدام الأدوات الرقمية.		
	الاحتمالية	عالية	إجراء مراجعات دورية وتحديثات للمحتوى بناءً على التغذية الراجعة.	
مخاطر إدارة المخاطر	استراتيجيات إدارة المخاطر	الوصف	تقديم جلسات توجيهية وورش عمل لتحسين مهارات التواصل الرقمي.	
		التأثير	تعزيز التفاعل والتواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	
		الاحتمالية	متوسطة	
مخاطر إدارة المخاطر	استراتيجيات إدارة المخاطر	الوصف	وضع معايير واضحة لجودة المحتوى الرقمي والتأكد من الالتزام بها.	
		التأثير	استخدام أدوات رقمية تدعم التفاعل الفعال بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس.	
		الاحتمالية	متوسطة	

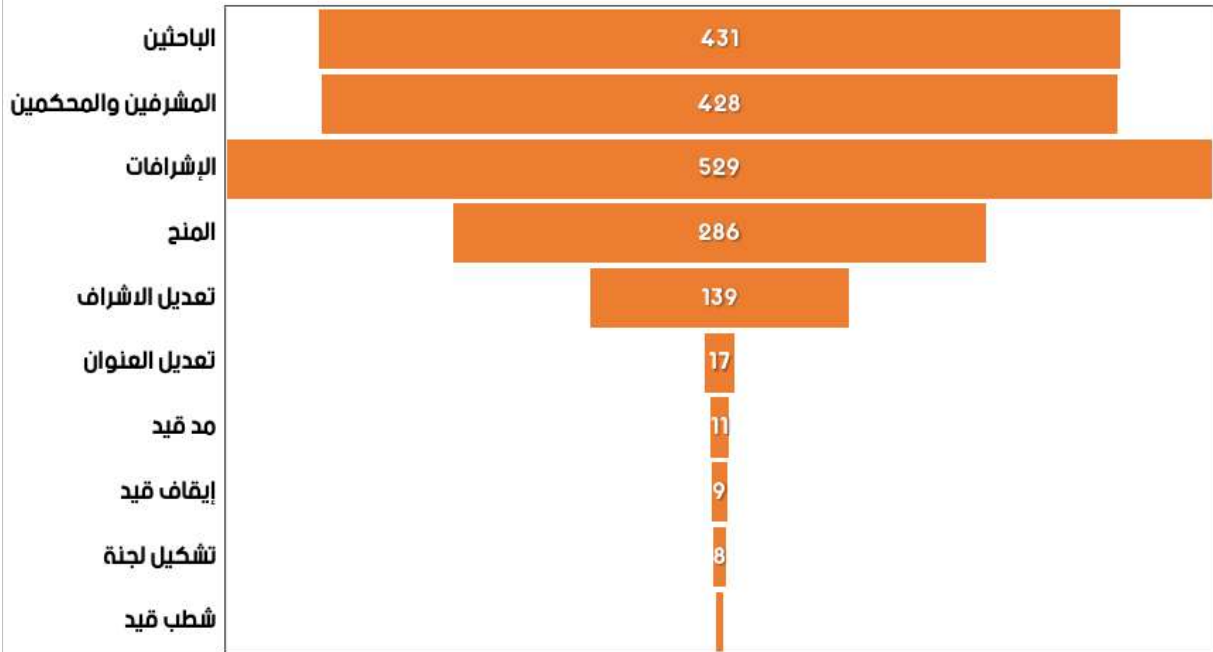
## سابقة أعمال:

1. ميكنة قطاع الدراسات العليا: (تم تنفيذ النموذج المبدئي Prototype) وتجربته على قطاع الدراسات العليا لجميع الإجراءات للفترة من 2007 إلى 2021.
2. تم عمل دراسة لقطاع شؤون الخريجين وتم الوقوف على بعض المهام التي تستغرق وقتا طويلا لتنفيذها مثل استخراج الشهادات باللغتين العربية والإنجليزية وكذلك استخراج بيان الدرجات.
3. تم عمل دورة تدريبية للموظفين بالكلية عن كيفية تنسيق المذكرات وعمل ملفات الإكسيل للنتائج وربطها ببرنامج الورد.
4. تم تصميم نموذج للورقة الامتحانية بهدف توحيد كمية ونوعية المعلومات في رأس الصفحة بما يحافظ على التناسق وتسهيل عمل كمنترول الامتحانات.
5. تم عمل ملف إكسيل لتسجيل نتائج طلاب الدراسات العليا (تمهيدي الماجستير) بما يتيح حساب التقدير والنسب المئوية والرمز الخاص بكل مادة وبالسنة الدراسية وربطه مع ملف وورد لرصد النتائج مباشرة في الصورة النهائية.
6. تم عمل ملف إكسيل لحساب التقدير التراكمي لطلاب الدفعة الخامسة وتم امداده بالمرونة اللازمة لتجاهل الترم الدراسي "لجائحة فيروس كورونا" من حسابات التقدير التراكمي مما نتج عنه سرعة ودقة في إنجاز المهام اليدوية التقليدية.

## ١. رقمنة المهام الرئيسية بقطاع الدراسات العليا والبحوث

تعتبر الرقمنة إحدى أولويات الدولة المصرية والجامعة بصورة خاصة وذلك من أجل الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة وأرشفة البيانات مما يسهل الرجوع إليها لعمل الإحصائيات اللازمة ولتقليل الوقت المهدر في الأعمال الورقية. ولتحقيق ذلك تم إنشاء قاعدة بيانات لتسهيل الإجراءات الخاصة بشؤون قطاع الدراسات العليا والبحوث بالكلية. وتم تزويدها بواجهة تفاعلية سهلة في التعامل. وتم تغذيتها بالمعلومات الخاصة بشؤون الدراسات العليا بالكلية على مدار ما يقرب من 10 أعوام سابقة حتى يتسنى عمل الإحصائيات اللازمة وغيرها من الإجراءات الهامة للقطاع. يوضح التالي حجم البيانات التي تم إضافتها إلى قاعدة البيانات في كل عنصر. وتم إنشاء قاعدة البيانات على هيئة مجموعة من قواعد البيانات الصغيرة المنفصلة التي يتم ربطها في بعض العمليات البيئية وتشمل قاعدة بيانات الباحثين والمشرفين والمحكمين تشمل التواريخ الخاصة بالخطوات المختلفة. كذلك تم تزويد قاعدة البيانات بإمكانية إصدار المذكرات الرسمية الخاصة بالأعمال الروتينية الشهرية بالقطاع من تسجيل نقطة بحثية وتشكيل لجان الحكم والمناقشة والمنح وتعديل الإشراف والعنوان وشطب وإيقاف ومد القيد بالإضافة إلى استخراج اعلان المناقشة بصورة الكترونية. ساهمت قاعدة البيانات بصورة كبيرة في تقليل الوقت المهدر في إجراءات روتينية يتم تنفيذها يدويا وكذلك ساهمت في تقليل الأخطاء الناجمة عن العنصر البشري وفي سهولة استخراج الإحصائيات الخاصة بالقطاع والإفادات اللازمة للطلاب والمشرفين والأقسام العلمية.

### إحصائيات قاعدة بيانات الدراسات العليا حتى أغسطس 2021



## وتشتمل قاعدة البيانات على الواجهات التالية

واجهة البحث عن بيانات	واجهات تعديل البيانات	واجهات التسجيل الأولي
<ul style="list-style-type: none"> <li>- البحث عن باحث</li> <li>- البحث عن مشرف</li> <li>- البحث عن نقطة بحثية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تعديل بيانات باحث</li> <li>- تعديل بيانات مشرف</li> <li>- تعديل بيانات نقطة بحثية (تعديل عنوان، تعديل اشراف، مد قيد، ايقاف قيد، شطب قيد)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تسجيل بيانات باحث</li> <li>- تسجيل بيانات مشرف</li> <li>- تسجيل بيانات نقطة بحثية</li> <li>- تسجيل بيانات لجنة حكم ومناقشة</li> <li>- تسجيل بيانات منح</li> </ul>
واجهة استخراج احصائيات اقسام علمية	واجهة استخراج إفادات	واجهة استخراج مذكرات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- افادة قسم علمي بالتسجيلات</li> <li>- افادة قسم علمي بالمنح</li> <li>- افادة قسم علمي بعنوان الرسائل</li> <li>- افادة قسم علمي بالمشرفين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استخراج إفادة باحث</li> <li>- استخراج إفادة مشرف (بيان اشراف)</li> <li>- استخراج إفادة مشرف (بيان اشراف مع تحديد تواريخ المنح)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مذكرة تسجيل</li> <li>- مذكرة تشكيل لجنة حكم</li> <li>- مذكرة منح</li> <li>- مذكرة تعديل عنوان</li> <li>- مذكرة تعديل اشراف</li> <li>- مذكرة مد قيد</li> <li>- مذكرة ايقاف قيد</li> <li>- مذكرة شطب قيد</li> <li>- اعلان مناقشة</li> </ul>

## الواجهه التفاعيلة لقاعدة البيانات

Beni-Suef University  
Faculty of Pharmacy  
Postgraduate Studies Sector



جامعة بني سويف  
كلية الصيدلة  
قطاع الدراسات العليا والبحوث

### تسجيل بيانات

حالات المنح

تشكيل لجنة حكم

نقطة بحثية

بيانات مشرف

بيانات باحث

### تعديل بيانات

نقطة بحثية

مشرف

باحث

### البحث عن

حالة إشراف

مشرف

باحث

### مذكرات

تعديل عنوان

تعديل إشراف

منح درجة

تشكيل

تسجيل

اعلان مناقشة

شطب قيد

وقف قيد

مد قيد

### إستخراج إفادة

بيان إشراف بالمنح

بيان إشراف

إفادة باحث

### إستخراج إحصائيات قسم علمي

تسجيلات بالمشرفين

تسجيلات بعنوان الرسائل

حالات منح بالقسم

تسجيلات بالقسم